**СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**муниципального образования**

**сельского поселения "Село Гаврики"**

**МЕЩОВСКОГО РАЙОНА**

**КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**29 августа 2018 года**  **№\_78\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Положения о собраниях и конференциях в сельском поселении "Село Гаврики"** |  |

В соответствии со [ст. 27](consultantplus://offline/ref=1EBF2156957F627C98087AED06CFF1127F48F0B9E868C5484D5A0D7A42D27E5C16186D767EA00700p9MDL) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [ст. 1](consultantplus://offline/ref=1EBF2156957F627C980864E010A3AF1C7946A8BDEF6EC7191005562715DB740B515734343AAD05029833F9p6M7L)9, 20 Устава муниципального образования сельского поселения «Село Гаврики» Сельская Дума сельского поселения «Село Гаврики»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить [Положение](#Par35) о собраниях и конференциях в сельском поселении «Село Гаврики» (приложение).

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования и размещения на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Гаврики» в сети Интернет.

**Глава муниципального образования**

**сельского поселения «Село Гаврики» В.А. Тригубова**

**Положение**

**о собраниях и конференциях в сельском поселении**

**«Село Гаврики»**

Настоящее Положение устанавливает порядок созыва, проведения и принятия решений собраниями, конференциями граждан по месту их жительства на части территории сельского поселения «Село Гаврики», а также пределы компетенции собраний, конференций граждан (собраний делегатов).

Порядок назначения и проведения собрания, конференции граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется Уставом территориального общественного самоуправления.

**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1. Понятие собраний и конференций граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории городского поселения могут проводиться собрания граждан. Собрание граждан предполагает участие в нем всех граждан, проживающих на соответствующей части территории, обладающих избирательным правом.

2. В случае невозможности проведения собрания граждан в связи с отсутствием помещений, неблагоприятными погодными условиями, занятостью населения на сезонных работах, в иных случаях полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов) (далее - конференция граждан).

Статья 2. Правовая основа собраний и конференций граждан

Правовую основу собраний, конференций граждан составляют:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- [Устав](http://ekb4.info/prawo5/ustav.htm) сельского поселения.

Статья 3. Право граждан на участие в собрании, конференции граждан

1. В собрании, конференции граждан имеют право участвовать граждане, обладающие избирательным правом и проживающие на части территории сельского поселения, в пределах которой проводится собрание, конференция граждан.

2. В собрании, конференции граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления имеют право участвовать граждане, достигшие 16-летнего возраста.

Статья 4. Полномочия собрания, конференции граждан

1. К полномочиям собрания, конференции граждан относятся:

1) право рассматривать и решать любые значимые для своих территорий вопросы, за исключением тех, которые относятся к полномочиям органов местного самоуправления;

2) право направлять обращения в органы местного самоуправления городского поселения, к должностным лицам органов государственной власти и местного самоуправления, организаций различных форм собственности, общественных объединений;

3) избирать лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

2. Собрание, конференция граждан, проводимые по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимают решения по вопросам, отнесенным к их компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

**Глава II. ПОРЯДОК СОЗЫВА СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН**

Статья 5. Созыв собрания, конференции граждан

1. Собрание, конференция граждан созывается по мере необходимости.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Сельской Думы, Главы сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных Уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, Сельской Думы, назначается Сельской Думой.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Главы сельского поселения, назначается Главой сельского поселения .

4. Глава сельского поселения утверждает планы организационных мероприятий по созыву собрания граждан, подготавливает необходимые для их проведения документы и материалы.

5. Решение Сельской Думы (постановление главы) о созыве (назначении) собрания, конференции граждан должно содержать:

1) вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) к рассмотрению на собрании, конференции граждан;

2) время и место проведения собрания, конференции граждан;

3) перечень домов, жители которых участвуют в собрании, конференции граждан;

4) предполагаемое число участников (делегатов);

5) перечень лиц, ответственных за подготовку собрания граждан.

6. Собрание, конференция граждан может созываться по инициативе граждан в количестве не менее пяти процентов от числа граждан, обладающих избирательным правом и проживающих на соответствующей территории.

7. Инициатор созыва собрания, конференции граждан обеспечивает подготовку и проведение собрания, конференции граждан.

Статья 6. Порядок созыва собрания, конференции по инициативе граждан

1. Инициатива граждан о созыве собрания, конференции должна быть оформлена в виде обращения в Думу сельского поселения или к органу территориального общественного самоуправления.

2. В обращении должны быть указаны:

1) вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) к рассмотрению на собрании, конференции граждан;

2) ориентировочная дата и время проведения собрания, конференции граждан.

3. К обращению прилагаются подписные листы, составленные по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению, в которых указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве собрания, конференции граждан, место его жительства, ставится личная подпись.

4. Подписные листы подписываются инициатором и лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием фамилий, имен, отчеств, серий и номеров паспортов или заменяющих их документов, мест жительства и даты подписания.

5. Инициатива проведения собрания, конференции может принадлежать нескольким инициаторам. В этом случае инициаторы обладают равными правами и обязанностями при подготовке и проведении собрания, конференции граждан.

Статья 7. Принятие решения о созыве собрания, конференции граждан по инициативе граждан

1. Обращение граждан о созыве собрания, конференции рассматривается в присутствии их представителей на ближайшем заседании Думы сельского поселения.

По результатам рассмотрения обращения о созыве собрания, конференции граждан Дума сельского поселения принимает решение о назначении собрания, конференции граждан либо об отказе в назначении собрания, конференции граждан.

2. Инициатива граждан о созыве собрания, конференции отклоняется в случае, если предлагаемый к рассмотрению вопрос (вопросы) не относится (не относятся) к полномочиям собрания, конференции граждан или инициатором нарушена процедура созыва собрания, конференции граждан.

Статья 8. Оповещение населения о проведении собрания, конференции граждан

Решение Думы (постановление главы) о проведении собрания граждан, выносимые на него документы и материалы заблаговременно, но не позднее, чем за 6 дней до проведения собрания граждан, подлежит обязательному опубликованию.

**Глава III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН**

Статья 9. Регистрация участников собрания граждан

Перед открытием собрания граждан инициатором проводится обязательная регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места жительства и определяется правомочность собрания.

Статья 10. Проведение собрания граждан

1. Собрание граждан считается правомочным, если в нем приняло участие более половины из числа граждан, имеющих право на участие в собрании.

2. Собрание граждан открывает инициатор его проведения или его представитель.

3. Для проведения собрания:

1) из числа зарегистрированных граждан избирается президиум в составе председателя, секретаря собрания и 1 - 3 членов президиума;

2) утверждаются повестка собрания граждан и регламент проведения собрания граждан.

4. Выборы состава президиума, утверждение повестки собрания, регламента проведения собрания проводятся простым большинством голосов участников собрания по представлению инициатора проведения собрания (или его представителя) или участников собрания.

5. Глава сельского поселения, иные должностные лица местного самоуправления сельского поселения в пределах собственных полномочий оказывают содействие гражданам в предоставлении помещений для проведения собрания граждан.

Статья 11. Протокол собрания граждан

1. На собрании граждан секретарем собрания ведется протокол, содержащий:

1) дату, время и место проведения собрания;

2) адреса домов, номера подъездов, жители которых участвуют в собрании;

3) количество жителей, имеющих право участвовать в собрании;

4) количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания;

5) сведения об инициаторе проведения собрания (в случае если инициатором проведения собрания являются граждане, то указываются их фамилии, имена, отчества, серии и номера паспортов или заменяющих их документов, места жительства);

6) сведения о составе президиума;

7) полную формулировку рассматриваемого вопроса (вопросов);

8) фамилии выступивших и краткое содержание их выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам);

9) принятое решение (принятые решения);

10) список участвующих в собрании представителей органов власти и иных лиц.

2. Протокол зачитывается председателем собрания участникам собрания, утверждается решением собрания, подписывается председателем и секретарем собрания и направляется в орган, принявший решение о созыве собрания, конференции граждан.

3. Итоги собрания граждан подлежат обязательному опубликованию

**Глава IV. ПРОВЕДЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН**

Статья 12. Порядок избрания делегатов на конференцию граждан

1. В решении о проведении конференции граждан указываются нормы представительства на конференцию и порядок избрания (делегирования) представителей на данную конференцию. Как правило, выдвижение и выборы делегатов на конференцию граждан проходят в форме сбора подписей жителей в подписных листах. Подписные листы составляются по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Положению.

2. По инициативе жителей, от которых в соответствии с установленной нормой представительства выдвигается делегат на конференцию, в подписной лист вносится предлагаемая кандидатура. Жители, поддерживающие эту кандидатуру, расписываются в подписном листе.

Если жители выдвигают несколько альтернативных кандидатур, то подписной лист заполняется на каждую из предложенных кандидатур.

4. Выборы считаются состоявшимися, если в них приняло участие более половины граждан, проживающих на части территории сельского поселения, на которой проводится конференция, и большинство из них поддержало выдвинутую кандидатуру. Если было выдвинуто несколько кандидатов в делегаты, то избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов от числа принявших участие в выборах.

Статья 13. Порядок проведения конференции граждан и ее правомочность

1. Проведение конференции граждан осуществляется в порядке, установленном главой III настоящего Положения с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

2. Конференция граждан считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей делегатов.

3. Итоги конференции граждан подлежат обязательному опубликованию

**Глава V. РЕШЕНИЕ, ПРИНЯТОЕ СОБРАНИЕМ, КОНФЕРЕНЦИЕЙ ГРАЖДАН**

Статья 14. Решение собрания, конференции граждан

1. По рассматриваемому вопросу (вопросам) собрание, конференция принимает решение. Решение собрания, конференции принимается открытым голосованием большинством голосов участников собрания, конференции.

В голосовании участвуют только жители, зарегистрированные в качестве участников собрания (делегатов конференции). Представители органов власти и иные лица, присутствующие на собрании, имеют право совещательного голоса, но в голосовании не участвуют.

2. Принимаемые на собрании, конференции граждан решения распространяются только на жителей соответствующих территорий, являются рекомендательными и исполняются жителями на добровольной основе.

3. Органы местного самоуправления вправе принять правовой акт на основании решения собрания, конференции граждан, о чем сообщается председателю собрания, конференции граждан.

4. Изменения и дополнения в принятое собранием, конференцией решение вносятся исключительно собранием, конференцией граждан.

**Глава VI. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН**

Статья 15. Финансирование проведения собрания, конференции граждан

Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, конференции граждан, производятся за счет средств местного бюджета в случае их проведения по инициативе Сельской Думы или Главы сельского поселения.

Приложение 1   
к Положению   
о собраниях и конференциях граждан

**Форма подписного листа для проведения собрания граждан**

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или описание территории,

на которой проводится собрание)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о проведении

собрания граждан по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(формулировка вопроса (вопросов))

----+-------------+--------+----------+----------------------+---------

¦ N ¦Фамилия, имя,¦ Дата ¦ Серия, ¦Адрес места жительства¦Подпись ¦

¦п/п¦ отчество ¦рождения¦N паспорта¦ ¦ ¦

+---+-------------+--------+----------+----------------------+--------+

¦ 1.¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ 2.¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

----+-------------+--------+----------+----------------------+---------

Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., серия, номер паспорта,

адрес места жительства

инициатора (инициаторов))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и подпись)

Приложение 2   
к Положению   
о собраниях и конференциях граждан

**Форма подписного листа для проведения конференции граждан**

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или описание территории, на которой проводится

конференция)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о выдвижении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес делегата)

делегатом на конференцию жителей по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(формулировка вопроса (вопросов))

----+------------+--------+----------+-----------------------+--------

¦ N ¦ Фамилия, ¦ Дата ¦ Серия, ¦ Адрес места жительства¦Подпись¦

¦п/п¦ имя, ¦рождения¦N паспорта¦ ¦ ¦

¦ ¦ отчество ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+---+------------+--------+----------+-----------------------+-------+

¦ 1.¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ 2.¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

----+------------+--------+----------+-----------------------+--------

Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., серия, номер паспорта,

адрес места жительства собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и подпись)

Уполномоченный инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения,

адрес места жительства

уполномоченного инициативной группы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и подпись)