

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**сельского поселения**

**«Село Гаврики»**

Мещовского района

Калужской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» марта 2021 года № 14

# О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Получение ордера на проведение земляных работ»

В соответствии ч.1 и ч.4 ст.7, п.3, п. 12 и п.17 ч.2 ст.45.1 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=12077515&sub=0) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом РФ от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьями 37 и 45 Устава муниципального образования СП «Село Гаврики», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.  Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Получение ордера на проведение земляных работ», утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Село Гаврики» от 10.08.2017 № 91 в редакции постановления администрации сельского поселения «Село Гаврики» от 26.03.2018 № 8 следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 2.8 подпункты «е» и «ж» исключить.

1.2. Дополнить новым пунктом 2.8.1 следующего содержания:

«2.8.1. Администрация СП «Село Гаврики» при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в [п. 2.7](consultantplus://offline/ref=3858BC2270FAC9CBD961607CF178A63365CAD4826CE598ABD7E0D5E07AA0EB50CDD33B3DFB1630314FC89BX14AG) настоящего Административного регламента;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренной пунктом 1.1. настоящего Административного регламента муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](consultantplus://offline/ref=8E73D2ABE10AA66B423074FD78A26FE2ACC28AADECFFDEB7A83EAB326A7BEDD122811F26E1CC359D59094F883515F584B2D635E8vDu3F) статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в [Перечень услуг](consultantplus://offline/ref=3858BC2270FAC9CBD961607CF178A63365CAD4826CE49DA8D8E0D5E07AA0EB50CDD33B3DFB1630314FC898X143G), которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Сельской Думы СП «Село Гаврики» - в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами местного самоуправления сельского поселения муниципальных услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=A4038435CB536E5CB3D4D0D0A6A5C0E1437FB21DED7B4C5B01D2E5DC2A768C7D5AC4CBC9A486D289CDCD59D6AC1159DCB13C1F8FFC7AD13CwFu1F) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=A4038435CB536E5CB3D4D0D0A6A5C0E1437FB21DED7B4C5B01D2E5DC2A768C7D5AC4CBC9A486D289CDCD59D6AC1159DCB13C1F8FFC7AD13CwFu1F) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=A4038435CB536E5CB3D4D0D0A6A5C0E1437FB21DED7B4C5B01D2E5DC2A768C7D5AC4CBCBA18FDAD89E82588AEA4D4ADEBB3C1D8CE0w7u9F) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

1.3. Пункт 5.1.1 дополнить подпунктами «з», «и» и «к» следующего содержания:

«з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными правовыми актами;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2.8.1 настоящего Административного регламента.

2. Настоящее Постановление обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации СП «Село Гаврики» информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации М.П. Ивкин**